

**Institut du Patrimoine wallon**  
**Demande d'aide en vue de l'organisation d'événements**  
**ou de manifestations de sensibilisation au Patrimoine**

Date de la demande :

Date d'entrée à l'IPW :

*a) Nom du demandeur (en lettres capitales) :*

*a) Catégorie (asbl, Université, Commune, Province, autre pouvoir public...) :*

*b) Objet social / mission de l'organisme :*

*c) Adresse :*

*d) Personne de contact (y compris le numéro de tél. et email) :*

*e) numéro de compte bancaire sur lequel l'éventuel subside sera liquidé :*

**1. Description** de l'activité proposée :

**2. Lien direct** de l'événement avec le Patrimoine (et proportion de l'aspect patrimonial par rapport à l'ensemble de l'activité) :

**3. Public cible** (grand public, jeunesse, amateurs éclairés, professionnels du patrimoine, propriétaires de biens classés) :

**4. Coordinateurs** – préciser si les intéressés font partie de l'organisme demandeur ou non :

**5. Lieu(x)** :

**6. Dates** :

**7. Promotion** (conférences de presse, dépliants, affiches, spots publicitaires, autres) :

**8. Budget prévisionnel (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT, faute de quoi, la fiche ne pourra pas être analysée) :**

- Budget global :
- Budget détaillé (poste par poste) :

]

**9. À titre indicatif, personnel éventuellement engagé dans le cadre de cette manifestation :**

<b>Fonction</b>	<b>Diplôme</b>	<b>Régime de travail</b>	<b>Statut</b>	<b>Revenu imposable annuel</b>

**10. Autres subsides sollicités et/ou obtenus en rapport avec le même objet (préciser les montants et les pouvoirs subsidiaires) :**

**11. Aide sollicitée (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT) :**

<b>Année</b>	<b>Article budgétaire</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Montant souhaité</b>	<b>Montant proposé (à remplir par l'I.P.W.)</b>

**Date et signature du demandeur,**