



Demande d'attestation relative à l'achèvement des opérations de maintenance, des études préalables et des travaux de restauration dans le cadre d'une exemption des droits de succession des biens immobiliers classés comme monument

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Demandeur :

Bien concerné : N°dossier. :

Date de réception de la demande :

Date de la notification du listing :

Veuillez compléter la demande lisiblement en lettres capitales

et cocher les cases correspondant à votre choix.

Cadre 1 – Type d’attestation demandée

- Attestation de **réinvestissement TOTAL** (art. 55 sexies, §3, 2° du Code des droits de succession)
- Attestation de **réinvestissement PARTIEL** (art. 55 sexies, §4, Al.2, 2° du Code des droits de succession)
- Attestation en vue du **paiement spontané** avant expiration du délai de 10 ans (art. 55 sexies, §5, 2° du Code des droits de succession)

Cadre 2 – Monument classé concerné

Appellation du bien :

Rue : n° :

Commune :

Date du classement :

Intitulé de l’arrêté de classement :

.....

.....

Liste des parcelles cadastrales concernées par la demande :

	Commune	Division	Section	N° et exposant	Propriétaire
Parcelle 1					
Parcelle 2					
Parcelle 3					
Parcelle 4					
Parcelle 5					

Cadre 3 – Identité du défunt

Nom :	Prénom :
Rue :	N° : Boîte :
Commune :	Pays :
Date de naissance :	Date du décès :

Cadre 4 – Demandeur(s)

A. Si vous faites la demande à titre personnel :



Demandeur n° 1 :

Nom :	Prénom :
Date de naissance :	
Rue :	N° : Boîte :
Commune :	Pays :
Téléphone :	GSM :
Courriel :	
Lien de parenté, d'alliance ou de cohabitation légale avec le défunt :	

Demandeur n° 2 :

Nom :	Prénom :
Date de naissance :	
Rue :	N° : Boîte :
Commune :	Pays :
Téléphone :	GSM :
Courriel :	

Lien de parenté, d'alliance ou de cohabitation légale avec le défunt :

Demander n° 3 :

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Rue : N° : Boîte :

Commune : Pays :

Téléphone : GSM :

Courriel :

Lien de parenté, d'alliance ou de cohabitation légale avec le défunt :

(Si plus de demandeurs, veuillez joindre une feuille supplémentaire avec leurs coordonnées)

B. Si vous faites la demande en tant qu'intermédiaire :

Nom : Prénom :

Rue : N° : Boîte :

Commune : Pays :

Téléphone : GSM :

Courriel :

agissant en qualité de :

et représentant :

1) Nom : Prénom :

Date de naissance :

Rue : N° : Boîte :

Commune : Pays :

Lien de parenté, d'alliance ou de cohabitation légale avec le défunt :

2) Nom : Prénom :
Date de naissance :
Rue : N° : Boîte :
Commune : Pays :
Lien de parenté, d'alliance ou de cohabitation légale avec le défunt :

3) Nom : Prénom :
Date de naissance :
Rue : N° : Boîte :
Commune : Pays :
Lien de parenté, d'alliance ou de cohabitation légale avec le défunt :

(Si plus de représentants, veuillez joindre une feuille supplémentaire avec leurs coordonnées)

Cadre 5 – Bureau de perception des droits de succession

Bureau de perception des droits de succession :

Rue : N° : Boîte :

Commune :

Cadre 6 – Montant total des travaux (TVA comprise)

Opérations de maintenance :

Etudes préalables :

Travaux de restauration :

Cadre 7 – Montant des éventuels subsides alloués

Opérations de maintenance :

Etudes préalables :

Travaux de restauration :

Cadre 8 – Identité des titulaires de droits réels à l'égard du bien immobilier pour lequel l'exemption prévue a été obtenue

Nom : Prénom :

Nature des droits réels : Quotité :

Nom : Prénom :

Nature des droits réels : Quotité :

Nom : Prénom :

Nature des droits réels : Quotité :

Nom : Prénom :

Nature des droits réels : Quotité :

Nom : Prénom :

Nature des droits réels : Quotité :

(Si plus de titulaires, veuillez joindre une feuille supplémentaire)

Cadre 9 – Annexes à fournir

La copie de la déclaration de succession.

La copie du relevé visé à l'article 55sexies, §2, alinéa 4 du Code des droits de succession.

La copie du listing des opérations de maintenance, des études préalables et des travaux de restauration, éventuellement mis à jour.

La copie des factures de maintenance, d'études préalables ou de travaux de restauration, émises en exécution du listing, le cas échéant mis à jour et la copie des preuves de paiement correspondantes.

La copie des éventuelles attestations intermédiaires d'exécution de travaux, émises par l'Administration, antérieurement à la présente demande.

La copie des décisions d'allocation de subsides, en vue de la réalisation des opérations de maintenance, des études préalables et des travaux de restauration, repris au listing, éventuellement mis à jour.

Une attestation notariée, datant de moins de quinze jours, précisant l'identité des titulaires de droits

réels à l'égard du bien immobilier pour lequel l'exemption a été obtenue, leur nature et leurs quotités respectives, ainsi que le lien de parenté ou d'alliance entre les parties à tout acte de mutation immobilière entre vifs dont le bien aurait fait l'objet entre le décès et ladite attestation.

□

Cadre 10 – Signature(s)

Les signataires déclarent sur l'honneur que les données communiquées ci-avant et les documents annexés sont exacts et complets et que les opérations de maintenance, les études préalables et les travaux de restauration ont été accomplis en conformité au listing.

**Signature du(des) demandeur (s)
ou de leur(s) intermédiaire(s)**

Date

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....