

<p align="center"><b>Agence wallonne du Patrimoine</b> <b>Demande d'aide en vue d'une publication</b></p>
<p align="center"><b>A. Informations relatives au demandeur</b></p>
<p><b>1. Nom du demandeur et catégorie (a.s.b.l, Université, Commune, Province, autre pouvoir public...):</b></p>
<p><b>2. Objet social / missions de l'organisme :</b></p>
<p><b>3. Adresse :</b></p>
<p><b>4. Personne de contact (y compris le numéro de tél. et email) :</b></p>
<p><b>5. Numéro de compte bancaire sur lequel l'éventuel subside sera liquidé :</b></p>

**B. Informations relatives à l'ouvrage**

**1. Description :**

**2. Type (périodique, monographie, actes de colloque, mélanges, etc.) :**

**3. Rédaction (directeurs, coordinateurs, auteurs, collaborateurs, autres) :**

**4. Public cible (grand public, jeunesse, amateurs éclairés, professionnels du patrimoine, propriétaires de biens classés) :**

**5. Durée de la rédaction (estimation) et date estimée de la publication :**

<p><b>6. Support (livre : nombre de pages ; CD-ROM : nombre de slides ; DVD : nombre de minutes ; site internet : nombre de pages web) :</b></p>
<p><b>7. Tirage :</b></p>
<p><b>8. Date et prix de vente envisagé :</b></p>
<p><b>9. Diffusion :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Distribution :</b></li> <li>- <b>Vente :</b></li></ul>
<p><b>10. Promotion (conférences de presse, dépliants, spots publicitaires, autres)</b></p>

**11. Budget prévisionnel (À ANNEXER ET A REMPLIR OBLIGATOIREMENT, faute de quoi, la fiche ne pourra être analysée) :**

- Budget global :
- Budget détaillé (poste par poste) :

**12. À titre indicatif, personnel éventuellement engagé dans le cadre de cette manifestation :**

Fonction	Diplôme	Régime de travail	Statut	Revenu imposable annuel

**13. Autres subsides sollicités et/ou obtenus en rapport avec le même objet (préciser les montants et les pouvoirs subsidants) :**

- a. CGT:
- b. Autres:

**14. Aide sollicitée :**

Année	Article budgétaire (à remplir par l'AWAP)	Intitulé	Montant souhaité	Montant proposé (à remplir par l'AWAP.)

**Date et signature du demandeur,**