

Travaux sur bien classé non soumis a permis d’urbanisme

Déclaration

Article R.25-1 du Code wallon du Patrimoine

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration**  Demandeur  …………………………………………………………………………………………….  Objet de la demande  ……………………………….…………………………………………………………..  Référence dossier  ……………………………………………………….…………………………………… |

Veuillez compléter la demande lisiblement en lettres capitales  
et cocher les cases correspondant à votre choix

Cadre 1 – Identification du bien classé

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Références de l’arrêté de classement :** | | | | …………………………………………………………….. | | |
| Dénomination actuelle : | | | | | | |
| Dénomination antérieure éventuelle : | | | | | | |
| **Type de classement** | | | |  | | |
| 🞎 monument | |  | 🞎 patrimoine exceptionnel | | | |
| 🞎 site | |
| 🞎 ensemble architectural | |
| 🞎 site archéologique | |
| **Adresse** | | | |  | | |
| Lieudit ou entité : | | | | | | |
| Rue : | | | | | n° : | boîte : |
| Code postal : | Commune : | | | | | |

Cadre 2 – Coordonnées du demandeur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞎 **Personne physique** | |  | |
| 🞎 M.  🞎 Mme | |  | |
| Nom : | | Prénom : | |
| 🞎 **Personne morale** | |  | |
| 🞎 de droit privé  🞎 de droit public | |  | |
| Dénomination : | | | |
| Raison sociale : | | | |
| **Contact** | |  | |
| 🞎 M.  🞎 Mme | |  | |
| Nom : | | Prénom : | |
| **Adresse** | |  | |
| Rue : | | n° : | boîte : |
| Code postal : | Commune : ……………………….Pays : ……………………………………… | | |
| Téléphone : | | GSM : | |
| Courriel : | | | |
| **Le demandeur est-il propriétaire du bien ?** 🞎 Oui 🞎 Non | | | |

Cadre 3 – Descriptif des actes et travaux

|  |
| --- |
| **Détaillez la nature des travaux :** |
|  |

Cadre 4 – Demande de subvention

|  |
| --- |
| **Sollicitez-vous une subvention de l’AWaP ?** |
| 🞎 Oui 🞎 Non |
| Si oui, montant estimé des travaux : |

Cadre 5 – Documents à joindre à la déclaration

|  |
| --- |
| * Un reportage photographique (éventuellement numérique) permettant de situer les actes et travaux projetés dans leur contexte. |
| * Un plan ou croquis de repérage figurant la zone d’intervention et le contexte immédiat. |
| * Un document établissant que le demandeur est propriétaire du monument ou qu’il a son accord écrit pour assurer la maîtrise d’ouvrage. |

Cadre 6 – Mise en œuvre des travaux

|  |
| --- |
| Les travaux décrits au cadre 3 pourront être entrepris dès approbation du procès-verbal de la réunion de patrimoine lorsque la demande concerne des travaux sans subvention ou des actes et travaux conservatoire d’urgence.  Dans les autres cas, les travaux ne pourront être réalisés qu’après approbation du procès-verbal de la réunion de patrimoine et, le cas échéant, notification de l’arrêté d’octroi de la subvention.  A la fin du chantier, le demandeur invite l’AWaP à constater l’exécution la conformité des actes et travaux. |

Cadre 7 - Signature

Je m’engage à solliciter les autorisations imposées, le cas échéant, par d'autres lois, décrets ou règlements.

**Signature du demandeur Date**