

Veuillez renvoyer ce formulaire à l'adresse ci-contre.
En cas de difficultés, vous pouvez consulter le site internet :
<https://agencewallonedupatrimoine.be/subsides/>

Ou joindre nos services :

- sophie.ferir@awap.be – 081.205.821
- martin.lempereur@awap.be – 081.205.820

Agence wallonne du Patrimoine
Direction du Développement Stratégique
Madame Corinne ROGER, Directrice
Rue du Moulin de Meuse 4
5000 NAMUR

Demande de subvention relative à la connaissance et à la sensibilisation du public à la protection du patrimoine culturel immobilier en Wallonie

IMPORTANT : toute demande de subvention doit être :

- accompagnée d'une copie de l'**acte constitutif** de l'asbl
- introduite **préalablement à la réalisation du projet** et au plus tard le 30 septembre de l'année au cours de laquelle a lieu le projet.

Le dossier sera traité en fonction des crédits disponibles.

1. TYPE DE PROJET POUR LEQUEL LE SUBSIDE EST SOLLICITE

- Publication
- Exposition
- Événement
- Colloque

2. INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Dénomination exacte de l'organisme bénéficiaire	
Forme juridique (asbl,...)	
Représentant officiel + fonction	
Nom, prénom de la personne de contact (si différent)	
Email + tel/Gsm du représentant ou personne de contact	
Siège social de l'organisme	
N° de compte bancaire sur lequel le subside devra être versé	
Nom de l'institution émettrice du n° de compte	

3. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROJET

Lieu et date :
Description (en quelques lignes) :
Lien direct avec le patrimoine (motivation) :
Public cible (grand public, jeunesse, amateurs éclairés, professionnels du patrimoine, propriétaires de biens classés) :

- **Point suivant à compléter uniquement dans le cadre d'une demande de subvention relative à un(e) **EVENEMENT/COLLOQUE/EXPOSITION****

Coordinateurs : préciser si les intéressés font partie de l'organisme demandeur ou non :
Objectif de fréquentation :

- Point suivant à compléter uniquement dans le cadre d'une demande de subvention relative à une **PUBLICATION**

Type (périodique, monographie, actes de colloques, autre type de publication...) :
Rédaction (coordinateurs, auteurs, collaborateurs, autres) :
Durée de la rédaction :
Date prévisionnelle de sortie :
Publication et autre support médiatique :
Tirage :
Prix de vente envisagé :
Diffusion : <ul style="list-style-type: none"> - Distribution : - Vente :
Promotion (conférences de presse, dépliants, spots publicitaires, autres) :

4. BUDGET PREVISIONNEL

A ANNEXER ET A REMPLIR OBLIGATOIREMENT, faute de quoi la fiche ne pourra être analysée

Budget global :
Budget détaillé poste par poste :

5. AUTRES SUBVENTIONS

Bénéficiez-vous ou sollicitez-vous d'autres subventions des pouvoirs publics en rapport avec le même projet :

- Oui
- Non

Si oui, précisez le montant sollicité et/ou obtenu :

Pouvoir public	Montant sollicité	Montant obtenu

Pour les autres pouvoirs subsidiaires, en cas de décision ultérieure à l'introduction de la demande, nous vous demandons d'en informer l'AWaP.

AIDE SOLLICITEE AUPRES DE L'AWAP

Montant en toutes lettres :

Destination envisagée de la subvention (préciser type de frais) :

Date et signature du demandeur,