

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION (ne pas remplir)**

Date de réception :	
Réf. Dossier :	/

**FICHE DE DEMANDE DE SUBSIDE**

**A. Renseignements relatifs à l'élément faisant l'objet de la demande**

Objet de la demande :

Appellation courante :

Province :

Commune :

Adresse :

Code postal :

Ancienne commune :

Hameau ou lieu-dit :

Travaux de restauration

Action de promotion

Mesures de conservation d'un arbre remarquable

**B. Demandeur**

M. :

Adresse :

Code postal :

Localité :

Tél :

Courriel :

Télécopie :

**C. Renseignements relatifs au propriétaire**

Le demandeur est :

Propriétaire

Porteur du projet

Si le demandeur n'est pas propriétaire, le propriétaire est :

M. :

Adresse :

Code postal :

Localité :

Courriel :

**D. Photos récentes**

Nombre de photos **numériques en format JPeg, Gif ou autre (pas de fichier PDF)**:  
(A envoyer par courriel à l'adresse suivante ou sur CD : [philippe.buxant@awap.be](mailto:philippe.buxant@awap.be))

**E. Description de l'élément**

Etat de conservation :

Matériaux et dimensions :

Inscription, libellé, date éventuelle sur l'élément :

Description de l'élément et de ses abords :

Bref historique :

**F. Synthèse du projet et descriptif des travaux à effectuer**

Montants des devis détaillés en annexe :

- .....€ TVAC.
- .....€ TVAC
- .....€ TVAC.

Taux de TVA applicable

6 %

21%

### G. Bénéficiaire de la subvention

N° de compte bancaire du bénéficiaire (obligatoire) :

Titulaire officiel du compte bancaire (nom+adresse) :

Demandeur **ou** propriétaire (biffer la mention inutile)

Assujetti à la TVA  oui  non  partiellement

### H. Annexes

1. Situation : **extrait carte ou plan au 1/10.000** :  oui  non

**Ou extrait du plan cadastral** :  oui  non

2. Autorisation du propriétaire (copie en annexe) :  oui  non

3. Photographies :  oui  non

4. Divers (à préciser) :

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

(Signature)