

Veuillez renvoyer ce formulaire à l'adresse ci-contre.
En cas de difficultés, vous pouvez consulter le site internet :
<https://agencewallonedupatrimoine.be/subsides/>

Agence wallonne du Patrimoine
Direction du Développement Stratégique
Madame Corinne ROGER, Directrice
Rue du Moulin de Meuse 4
5000 NAMUR

Ou joindre nos services :

- sophie.ferir@awap.be - 081.205.821

**Demande de subvention relative à la connaissance et à la sensibilisation du public
à la protection du patrimoine culturel immobilier en Wallonie**

IMPORTANT : toute demande de subvention doit être :

- accompagnée d'une copie de **l'acte constitutif** de l'asbl
- introduite **préalablement à la réalisation du projet** et au plus tard le 30 septembre de l'année au cours de laquelle a lieu le projet.

Le dossier sera traité en fonction des crédits disponibles.

1. TYPE DE PROJET POUR LEQUEL LE SUBSIDE EST SOLLICITE

- Publication
- Exposition
- Événement
- Colloque

2. INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Dénomination exacte de l'organisme bénéficiaire	
Forme juridique (asbl,...)	
Représentant officiel + fonction	
Nom, prénom de la personne de contact (si différent)	
Email + tel/Gsm du représentant ou personne de contact	
Siège social de l'organisme	
N° de compte bancaire sur lequel le subside devra être versé	
Nom de l'institution émettrice du n° de compte	

Assujettissement à la TVA	<input type="checkbox"/> OUI – PARTIELLEMENT <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si oui : Depuis le : N° TVA :
---------------------------	--	--

3. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROJET

Lieu et date :
Description (en quelques lignes) :
Lien direct avec le patrimoine (motivation) :
Public cible (grand public, jeunesse, amateurs éclairés, professionnels du patrimoine, propriétaires de biens classés) :

- Point suivant à compléter uniquement dans le cadre d'une demande de subvention relative à un(e) **EVENEMENT/COLLOQUE/EXPOSITION**

Coordinateurs : préciser si les intéressés font partie de l'organisme demandeur ou non :
Objectif de fréquentation :

- Point suivant à compléter uniquement dans le cadre d'une demande de subvention relative à une **PUBLICATION**

Type (périodique, monographie, actes de colloques, autre type de publication...) :
Rédaction (coordinateurs, auteurs, collaborateurs, autres) :
Durée de la rédaction :
Date prévisionnelle de sortie :
Publication et autre support médiatique :
Tirage :
Prix de vente envisagé :
Diffusion : <ul style="list-style-type: none"> - Distribution : - Vente :
Promotion (conférences de presse, dépliants, spots publicitaires, autres) :

4. BUDGET PREVISIONNEL

A ANNEXER ET A REMPLIR OBLIGATOIREMENT, faute de quoi la fiche ne pourra être analysée

Budget global :
Budget détaillé poste par poste :

5. AUTRES SUBVENTIONS

Bénéficiez-vous ou sollicitez-vous d'autres subventions des pouvoirs publics en rapport avec le même projet :

- Oui
- Non

Si oui, précisez le montant sollicité et/ou obtenu :

Pouvoir public	Montant sollicité	Montant obtenu

Pour les autres pouvoirs subsidiaires, en cas de décision ultérieure à l'introduction de la demande, nous vous demandons d'en informer l'AWaP.

6. AIDE SOLLICITEE AUPRES DE L'AWAP

Montant en toutes lettres :

Destination envisagée de la subvention (préciser type de frais) :

7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

..... (Nom et prénom) représentant
..... (Nom de l'organisme demandeur + statut
juridique) sur l'honneur que toutes les informations reprises dans la demande de subvention sont
sincères et véritables et que les dépenses qui seront présentées en justification et transmises par
voie électronique :

- Ne sont pas présentées comme pièces justificatives pour un autre subside d'un pouvoir
public (exceptés pour les postes spécifiés plus haut, au prorata indiqué) ;
- Sont certifiées conformes aux originaux, consultables à l'adresse suivante :
.....

De plus, je m'engage à :

- Respecter la réglementation en vigueur relative aux marchés publics pour les dépenses en lien
avec l'objet de la demande ;
- Apposer le logo de l'AWaP et la mention « avec le soutien de l'Agence wallonne du
Patrimoine » sur toute publication/tout support produit avec l'aide de l'Agence wallonne du
Patrimoine.

Le à

Signature du représentant :

