

Offre de stage en patrimoine mondial à l'UNESCO à Paris



Présentation générale

Contexte

Le Centre du patrimoine mondial assure la mise en œuvre et le suivi de la Convention de 1972 concernant la protection du patrimoine mondial, culturel et naturel (*Convention du patrimoine mondial*) ainsi que de la Recommandation concernant le paysage urbain historique (2011). Ces deux instruments constituent des plateformes de coopération internationale permettant d'élaborer des stratégies innovantes et de renforcer les capacités institutionnelles et humaines en vue de la conservation, de la préservation et de la gestion durables du patrimoine culturel et naturel, face aux menaces croissantes qui pèsent sur eux, telles que effets du changement climatique, la pression engendrée par l'urbanisation et le développement non maîtrisés, les pratiques touristiques non durables, ou encore les atteintes délibérément portées au patrimoine culturel et les conflits armés.

À ce jour, l'Unité Europe et Amérique du Nord du Centre du patrimoine mondial assure le suivi de l'état de conservation de 47% des biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial. L'Unité s'apprête également à faciliter et coordonner, entre 2022 et 2024, le troisième cycle de l'exercice de soumission de rapports périodiques dans la région.

Description du stage – tâches principales

Sous l'autorité générale de la Cheffe de l'Unité Europe et Amérique du Nord du Centre du patrimoine mondial et la supervision directe de la Spécialiste adjointe de programme de l'Unité, le/a titulaire du poste apportera un appui au suivi de l'état de conservation des biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial, en particulier en Europe du Sud et de l'Ouest.

Plus précisément, le/la titulaire aura pour tâches de :

- **Effectuer des recherches** et aider à rassembler des informations en vue de l'élaboration de différents documents écrits tels que des briefings, des notes problématisées, des discours, etc., en lien avec les biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial.
- **Contribuer à la rédaction de correspondance avec les États parties et la société civile** d'Europe du Sud et de l'Ouest au sujet de l'état de conservation des biens dans la sous-région.
- Contribuer à la préparation de communiqués de presse, *webnews* et autres contenus médiatiques.

- Apporter un soutien à la **préparation des réunions statutaires** ou thématiques de la *Convention du patrimoine mondial*, y compris en élaborant des comptes-rendus, en révisant et corrigeant des documents et en vérifiant la concordance des versions linguistiques avant publication.
- Apporter un soutien à la **préparation des missions de suivi réactif et de conseil**, notamment en menant des recherches documentaires sur les sites concernés et en compilant les décisions du Comité du patrimoine mondial s’y afférant.
- **Contribuer à l’évaluation des propositions de création ou de renouvellement de Chaires UNESCO** dans le domaine du patrimoine culturel et naturel présentées par les pays de la sous-région.
- Maintenir les dossiers électroniques et papier à jour et organisés en respectant les normes de règles et pratiques de classement en place et contribuer aux tâches d’archivage.
- Effectuer d’autres tâches nécessaires à l’exécution des fonctions ci-dessus et des fonctions connexes ou d’autres tâches demandées par la Cheffe de l’Unité d’Europe et d’Amérique du Nord et la superviseuse immédiate du/de la titulaire.

Profil des candidat(e)s

- Diplômé(e) de Master en sciences humaines (histoire, histoire de l’art) ou sociales (sociologie, anthropologie, géographie) ou en sciences appliquées (architecture, architecture du paysage, ingénierie, protection du patrimoine culture ou naturel) ou en sciences politiques (relations internationales ou droit international).

ou

Avoir un bachelier et être en master dans les domaines cités ci-dessus au moment du dépôt de votre candidature.

Le Bachelier et/ou le master doit être d’une université de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- Bonne connaissance des instruments juridiques internationaux dans le domaine du patrimoine et en particulier de la Convention de 1972 concernant la protection du patrimoine mondial, culturel et naturel.
- Une bonne connaissance des enjeux patrimoniaux de la sous-région de l’Europe du Sud et de l’Ouest serait considérée un atout.
- Solides compétences en matière de recherche et d’analyse, notamment pour la préparation de documents et de rapports
- Sens de l’organisation.
- Respect de la confidentialité, de la discrétion, du tact et de la diplomatie
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Compétences informatiques (Microsoft Word, Excel, Intranet, Internet, etc.)
- Excellente connaissance du français (oral et écrit) et très bonne connaissance de l’anglais (oral et écrit).

Durée du stage

5 mois, du 19 septembre 2022 au 19 février 2023

Infos COVID : En fonction de la situation sanitaire liée au COVID 19, le stage aura lieu entièrement au siège de l'UNESCO à Paris ou partiellement en télétravail et partiellement au siège de l'UNESCO à Paris.

Domaine(s) éligible(s)

Sciences humaines (histoire, histoire de l'art) ou sociales (sociologie, anthropologie, géographie), sciences appliquées (architecture, architecture du paysage, ingénierie, protection du patrimoine culture ou naturel), sciences politiques.

Introduction des candidatures

Adressez pour le **mercredi 6 juillet 2022 minuit** à Monsieur Christophe Goetghebuer c.goetghebuer@wbi.be:

- CV
- lettre de motivation par courrier électronique

Remarque : les candidat(e)s présélectionnés acceptant un entretien de sélection avec l'UNESCO s'engagent à accepter l'offre de stage s'il/elle est sélectionné(e).

Modalités financières

WBI octroie une bourse d'un montant forfaitaire mensuel de 900€, soit 4500€ sur la période de 5 mois + 100 EUR pour les frais de déplacement.

Personne de contact

Christophe Goetghebuer c.goetghebuer@wbi.be

Cette offre de stage vous est communiquée par le service des Bourses Internationales de WBI en collaboration avec la Délégation générale Wallonie-Bruxelles à Paris.