

<b>FORMULAIRE D'OFFRE</b>
<b>A.M.I « CEE »</b>
<b>Ref. AWA/P/DST/FN/VB/AMI.CCE/2022.12</b>

**Personne physique**

Le soussigné (nom et prénom) :

Qualité ou profession :

Nationalité :

Domicile (adresse complète) :

N° TVA :

Compte bancaire (IBAN) :

Téléphone:

E-mail:

*ci-après désigné comme le « Candidat »*

**OU**

**Personne morale**

Dénomination, raison sociale :

Nationalité :

Ayant son siège à (adresse complète) :

N° TVA :

Immatriculation BCE :

Compte bancaire (IBAN) :

Téléphone :

E-mail :

Représentée par le(s) soussigné(s)<sup>1</sup> :

*ci-après désigné comme le « Candidat »*

**- Déclare**

- Accepter la procédure décrite dans l'Appel à Manifestation d'Intérêt ayant pour objet la location long terme d'un bâtiment devant abriter le Centre de Conservation et d'Etudes (CCE) de l'AWaP ;
- Avoir pris connaissance des documents joints à l'Appel à Manifestation d'Intérêt ;
- faire une offre engageante et exclusive de location de .....ans sur le bâtiment sis..... ;

<sup>1</sup> Les mandataires joignent à leur offre l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde ces pouvoirs ou une copie attestant la conformité de leur procuration à l'original. Ils peuvent se borner à indiquer les numéros des annexes au Moniteur belge qui a publié leurs pouvoirs.

- que cette offre a une durée de validité de 3 mois prolongeable à la demande de l'AWaP pour les besoins de l'analyse des offres et de la décision de sélection finale ;
  - que toutes les informations fournies dans le cadre de son offre sont véritables et fiables ;
  - accepter que les données personnelles communiquées dans le cadre de son offre seront utilisées par l'AWaP pour les besoins de la procédure définie dans l'Appel à Manifestation d'Intérêt, dans le respect de la réglementation applicable, à savoir les principes généraux encadrant l'action administrative y inclus les obligations de motivation formelle des décisions administratives ;
- **Joint** au présent formulaire pour faire partie intégrante de son offre les documents listés dans l'Appel à Manifestation d'Intérêt, à savoir :
- documents attestant des pouvoirs du (des) signataire(s) de l'offre à engager son titulaire ;
  - localisation et situation du bâtiment (parcelle cadastrale, adresse, zonage, voisinage, et toutes autres informations permettant de vérifier que le bâtiment n'est pas exposé à un risque d'inondation, à des chocs/vibrations ou la pollution de l'air/du sol ;
  - accessibilité et mobilité - description des accès (aux camions/camionnettes et aux personnes) et des abords (parkings vélos/voitures, aire de chargement/déchargement pour camions, etc.) ;
  - plans et descriptif technique du bâtiment ;
  - permis et, pour un bâtiment non existant, preuve de l'introduction de la demande de permis et attestation de l'administration de dossier complet et recevable ;
  - droits réels et/ou personnels du Candidat sur le bâtiment existant ou sur le foncier (bâtiment à construire) et documents probants (contrat de vente [emphytéose, superficie]) ;
  - superficies offertes à la location (et possibilité d'extension ultérieures) dans le bâtiment, et tableau de répartition et d'affectation des surfaces affectées aux différents pôles/zones (accueil, bureaux, centre d'étude, stockage, laboratoire, espaces communs, locaux techniques) ;
  - information relative aux performances énergétiques du bâtiment incluant, à ce titre, déclaration PEB si existante, listing des éléments et équipements favorables tels que valeur d'isolation des parois et murs extérieurs, HVAC (chauffage, ventilation, climatisation, sanitaires, éclairages, etc.) ;
  - information relative à l'accessibilité PMR ;
  - information relative à la conformité des équipements techniques aux normes applicables ;
  - état de finition, d'aménagement et d'équipement des superficies données en location (extérieur/intérieur) ;
  - délai/date de mise à disposition du bâtiment (ou partie du bâtiment) et planning prévisionnel de construction et achèvement si bâtiment non existant (à construire) ;
  - proposition financière incluant :
    - montant du loyer et gratuités pour une durée de location de 9 ans (plusieurs propositions peuvent toutefois être faites pour des durées de bail différentes) ;
    - charges en ce compris la couverture d'assurances et taxes ;
    - coût de maintenance et garantie totale de certains équipements.

Pour tout rapport avec le Pouvoir adjudicateur concernant la présente offre et les négociations, celui-ci peut prendre **contact avec** :

Nom, prénom : Boulez Virginie.....

Société : Agence Wallonne du Patrimoine (DST).....

Adresse : Rue des Brigades d'Irlande 1.....

Code postal : 5100..... Ville : Jambes.....

Téléphone : 0477 96 34 85.....

E-mail : virginie.boulez@awap.be.....

**Pour le Candidat ,**

**Nom et prénom :**

.....

**Fonction :**

.....

**Signature :**

.....