



**TRAVAUX SUR BIEN CLASSE**

**Demande de première réunion de patrimoine**

Articles 25, 27 et 28 du code wallon du patrimoine

Formulaire à renvoyer complété à

**Agence wallonne du Patrimoine**

DIRECTION OPERATIONNELLE ZONE CENTRE

Rue des Brigades d'Irlande, 1

5100 Jambes

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Demandeur

.....

Objet de la demande

.....

Référence dossier

.....

---

Veuillez compléter la demande lisiblement, en lettres capitales,  
et cocher les cases correspondant à votre choix

## Cadre 1 – Identification du bien classé

|   |  |
|---|--|
| Dénomination actuelle : .....                   |  |
| Dénomination antérieure éventuelle : .....      |  |
| <b>Type de classement</b>                       |  |
| <input type="checkbox"/> monument               | }  |
| <input type="checkbox"/> site                   |  |
| <input type="checkbox"/> ensemble architectural |  |
| <input type="checkbox"/> site archéologique     |  |
|   | <input type="checkbox"/> patrimoine exceptionnel |
| <b>Adresse</b>                                  |  |
| Lieudit ou entité : .....                       |  |
| Rue : .....                                     | n° : ..... boîte : .....                         |
| Code postal : .....                             | Commune : .....                                  |

## Cadre 2 – Coordonnées du demandeur

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Personne physique</b>         |                          |
| <input type="checkbox"/> M                                |                          |
| <input type="checkbox"/> Mme                              |                          |
| Nom : .....   | Prénom : .....           |
| <input type="checkbox"/> <b>Personne morale</b>           |                          |
| <input type="checkbox"/> de droit privé                   |                          |
| <input type="checkbox"/> de droit public                  |                          |
| Dénomination : .....                                      |                          |
| Raison sociale : .....                                    |                          |
| <b>Contact</b>  |                          |
| <input type="checkbox"/> M                                |                          |
| <input type="checkbox"/> Mme                              |                          |
| Nom : .....   | Prénom : .....           |
| <b>Adresse</b>  |                          |
| Rue : .....   | n° : ..... boîte : ..... |
| Code postal : .....                                       | Commune : .....          |
| Téléphone : .....   | GSM : .....              |
| Courriel : .....  |                          |
| <b>Le demandeur est-il propriétaire du bien ?</b>         |                          |
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |                          |

## Cadre 3 – Descriptif des actes et travaux projetés

Détaillez la nature des travaux (développer en annexe si nécessaire)

## Cadre 4 – Demande de subvention

Sollicitez-vous une subvention de l'AWaP ?

Oui     Non

## Cadre 5 – Documents à joindre à la demande

- Un reportage photographique (éventuellement numérique) permettant de situer les actes et travaux projetés dans leur contexte.
- Un plan ou croquis de repérage figurant la zone d'intervention et le contexte immédiat.
- Un document établissant que le maître de l'ouvrage est propriétaire du monument ou qu'il a son accord écrit pour assurer la maîtrise d'ouvrage.
- La fiche patrimoniale du bien si elle existe.

## Cadre 6 – Signature

Signature du demandeur

Date

## ***Renseignements utiles***

### **Protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel**

Conformément à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, les données que vous adressez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein de l'Agence wallonne du Patrimoine. Vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant. Vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

### **Médiateur de la Wallonie**

Toute personne physique ou morale qui estime, à l'occasion d'une affaire le concernant, qu'une autorité administrative régionale wallonne n'a pas agi conformément à la mission de service public qu'elle doit assurer, peut introduire une réclamation individuelle, par écrit ou sur place, auprès du médiateur de la Wallonie :

Le Médiateur de la Wallonie  
Rue Lucien Namèche, 54  
5000 NAMUR  
Tél (numéro vert): 0800/19.199  
Fax: 081/32.19.00  
Dépôt de réclamation en ligne possible : [courrier@le-mediateur.be](mailto:courrier@le-mediateur.be) .

### **Questions ou renseignements**

Vous pouvez vous adresser à l'Agence wallonne du Patrimoine en fonction de la zone géographique concernée :

#### **Province du Hainaut**

Direction de la zone ouest  
Josiane PIMPURNIAUX, directrice  
Place du Béguinage, 16 – 7000 Mons  
Tél. : 065 328 150  
[josiane.pimpurniaux@awap.be](mailto:josiane.pimpurniaux@awap.be)

#### **Province de Liège**

Direction de la zone est  
Claire GOFFIOUL, directrice  
Rue Maréchal Foch, 21 - 4400 Flémalle  
[claire.goffioul@awap.be](mailto:claire.goffioul@awap.be)

#### **Provinces du Luxembourg, de Namur et du Brabant wallon**

Direction de la zone centre  
Lambert JANNES, directeur  
Rue des Brigades d'Irlande, 1 – 5100 Jambes  
Tél. : 081 33 21 11  
[lambert.jannes@awap.be](mailto:lambert.jannes@awap.be)